

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Madelyne Liseth Ordóñez Hernández</u>	CUI:	<u>3011-16806-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-457-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>979-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>109989783</u>
Número de Factura:	<u>3241232769</u>	Serie:	<u>22F23A6E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 3,166.67</u>	Período del Informe:	<u>12 al 30 SEPTIEMBRE del 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 18,166.67</u>	Plazo del Contrato:	<u>12 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en registrar las salidas de combustible, liquidacion y revision de listados de los recorridos internos y de las comisiones en el interior de la republica de la Direccion de Participacion Ciudadana
- Apoyé en la recopilacion, archivo y copias de las facturas e informes mensuales de personal de proyecto de Casas de Desarrollo cultural de la Direccion de Participacion Cuidana
- Apoyé con dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana y del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en bridar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes de honorarios, final de actividades y final de resultados del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana.
- Apoyé con el escaneo, registro y control de expedientes de liquidación de las Casa de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de la Dirección de Participación Ciudadana

Madelyne Liseth Ordóñez Hernandez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras

Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

